

Landesschulamt
Referat 12
auf dem Dienstweg
Turmschanzenstraße 32
39114 Magdeburg

ANTRAG
auf Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses an der Benutzung eines privaten Kraftwagens gem. § 5 Abs. 2 BRKG

Antragstellende Person

Name, Vorname		Funktion	
Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)			
Stammschule (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		Landkreis der Stammschule	
Diensttelefon Stammschule		Dienstfax Stammschule	

Kraftfahrzeug Es wird geprüft, ob das Kfz für die Durchführung der Dienstreisen geeignet ist, weil hinsichtlich Größe, Leistung, Ausstattung usw. auch eine Versagung der Anerkennung aus Versicherungsgründen erfolgen kann.

Fabrikat / Typ / KW (PS)	Kennzeichen	Baujahr	Hubraum (ccm)
--------------------------	-------------	---------	---------------

Ich beantrage die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses am Einsatz eines privaten Kraftwagens nach § 5 Abs. 2 BRKG allgemein für bestimmte regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte (große Wegstreckenentschädigung).

Dienstaufgaben

Einsatzbereich (z. B. Schulstandorte, Einrichtungen, Stadt, Landkreis)
Beschreibung des regelmäßig wiederkehrenden Dienstgeschäftes (z. B. ambulanter und mobiler Dienst, gemeinsamer Unterricht, Abordnung u. a.)

Zeitraum

(z. B. Schuljahr, Schulhalbjahr)

Die Richtlinie zur Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses am Einsatz eines privaten Kraftwagens nach § 5 Abs. 2 BRKG des Ministeriums der Finanzen (RdErl. des MF vom 1.3.2011 – 15.02.03500; veröffentl. im MBl. LSA Nr. 8/2011 vom 21.3.2011) ist mir bekannt.

Ich verpflichte mich, bei Dienstreisen andere Bedienstete und mit den Dienstgeschäften im Zusammenhang stehendes Dienstgut mitzunehmen.

Für das o. a. Kraftfahrzeug ist – werde ich – die gesetzlich vorgeschriebene Kraftfahrzeughaftpflichtversicherung mit den Mindestversicherungssummen (7.500.000 € für Personenschäden, 1.000.000 € für Sachschäden, 50.000 € für weder mittelbar noch unmittelbar mit Personen- oder Sachschäden zusammenhängende Vermögensschäden) bei einem Kraftfahrzeugversicherer abgeschlossen, - abschließen -, der im Schadensfall den Versicherungsschutz des Landes als Mitversicherungsnehmer übernimmt, ohne dass dadurch dem Land besondere Kosten entstehen.

Begründung

Angabe der Einsatzschulen, zu denen die Dienstreisen durchgeführt werden; Anzahl der wöchentlichen Einsatztage mit voraussichtlicher dienstlicher Fahrleistung im Beantragungszeitraum; Stundenpläne mit Zeitangaben der Gast-/Stammschulen bitte beifügen;

Darstellung der Nutzbarkeit öffentlicher Beförderungsmittel unter Beifügung von Auszügen/bzw. Ausdrucken aus Fahrplänen (www.insa.de)

Folgende Nachweise habe ich beigefügt:	Ja.	Nein, (Begründung).
- Abordnungsverfügung (Kopie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stundenplan Stammschule mit Unterrichtszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stundenplan Gastschule/n mit Unterrichtszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fahrtzeiten öffentl. Beförderungsmittel (z. B. insa.de)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Antrag Genehmigung Dienstreise (MSDD, ÜAMD) (wenn <u>keine</u> Abordnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Datum, Unterschrift der beantragenden Person

Stellungnahme der Dienstvorgesetzten

Schulleiterin/Schulleiter (z. B. eine andere Unterrichtsplanung ist nicht möglich):

.....
Datum, Unterschrift

Schulfachliche/r Referentin/Referent (bei Abordnungen nicht erforderlich):

.....
Datum, Unterschrift